

с. Аксеново

«03» 02 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нурыевой Венеры Раиловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Резяпова Гузель Римовна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании свидетельства №313028000022151 от 05.03.2013г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся всех категорий, согласно Приложению № 1 «Спецификация» к данному договору, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по адресу: 452130, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Аксеново, ул. Школьная, д. 11 А - здание школы.

1.2. Исполнитель гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения готовых блюд питания до их передачи Заказчику.

1.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2021 г. согласно ч.2 ст.425 ГК РФ по 31 мая 2021 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями договора и обеспечить надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по организации горячего питания.

2.1.2. Предоставлять горячее питание, обучающимся через пищеблок учреждения (школьную столовую, буфет), в соответствии с режимом (графиком) питания, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Ежедневно комплектовать меню с учетом потребительского спроса, разрабатывать рацион питания, исходя из возраста обучающихся, соответствия натуральным нормам и нормам калорийности.

2.1.4. Осуществлять приготовление горячего питания согласно примерному сезонному меню питания и ассортименту дополнительного питания обучающихся, отвечающих нормам и требованиям рационального питания в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы из поставляемых полуфабрикатов.

2.1.5. Составлять меню по видам питания, после чего предоставлять его на согласование с руководителем образовательного учреждения.

2.1.6. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи и отбор суточных проб со сроком хранения 48 часов, совместно с представителем Заказчика медицинским работником.

2.1.7. Обеспечивать соблюдение графика выдачи пищи (приема пищи обучающимися).

2.1.8. Осуществлять закуп и прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации общественного питания образовательных учреждений при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить реализацию пищевой продукции, подлежащей к определенной партии, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, с указанием в сопроводительной документации сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии.

2.1.10. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции в организации общественного питания образовательного учреждения до окончания использования пищевой продукции.

2.1.11. Обеспечивать производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества продуктов.

2.1.12. Предоставлять копии документов с результатами лабораторных испытаний.

2.1.13. Обеспечить ежедневное ведение «Ведомости контроля за питанием» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.1.14. Обеспечивать сохранность производственных помещений пищеблоков учреждения, оборудования и инвентаря, предоставляемых Заказчиком с соблюдением установленных санитарных правил и требований пожарной безопасности.

2.1.15. Оказывать Услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима производственных, административных помещений столовой, овощехранилищ; требований санитарного законодательства к оборудованию и инвентарю.

2.1.16. Эксплуатировать переданное на обслуживание торгово-технологическое, весовое, измерительное, холодильное и другое оборудование в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования.

2.1.17. Укомплектовать школьные столовые (буфеты) Заказчика квалифицированными кадрами, задействованными в организации горячего питания.

2.1.18. Использовать переданное имущество по назначению.

2.1.19. Принять у Заказчика по договору и акту передачи во временное безвозмездное пользование (приложение №2, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), на срок действия договора помещения столовой и пищеблока, материально-технологическое оборудование: мебель, кухонный инвентарь, посуду, торгово-технологическое и холодильное оборудование, размещенное в помещениях Заказчика, необходимые для оказания Услуг, с указанием износа, обеспечить их сохранность.

2.1.20. Передать Заказчику после истечения срока действия договора по акту обратной передачи (приложение №3, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) помещения столовой и пищеблока, материально-техническое оборудование: мебель, кухонный инвентарь, посуду, торгово-технологическое и холодильное оборудование, в количестве и состоянии, в котором они находились на момент передачи Исполнителю, с учетом износа.

2.1.21. Строго соблюдать установленные законодательством Российской Федерации санитарные, технические, противопожарные нормы, правила и требования.

2.1.22. Допускать ответственных лиц образовательного учреждения в помещения пищеблока для контроля за процессом приготовления пищи.

2.1.23. Обеспечить соответствие качества готовых блюд утвержденным процедурам, технологическим картам, санитарным правилам, их удовлетворительные органолептические свойства (вкус, запах, внешний вид).

2.1.24. Совместно с образовательной организацией утверждать режим работы столовой.

2.1.25. Не реже одного раза в квартал участвовать в проведении инвентаризации имущества, переданного образовательной организацией по акту приема – передачи.

2.1.26. Назначить ответственного сотрудника с возложением обязанностей:

- осуществление контроля с соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;

- осуществление производственно-технологического контроля;

- ведение табеля учета посещаемости обучающихся (сведения о численности обучающихся предоставляются ежедневно до 9.00 от представителя образовательного учреждения);

- ведение всей необходимой документации по учету и контролю в организации горячего питания;

– обеспечение пищеблока необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.);

– при сервировке столов соблюдать сохранение температуры горячего блюда;

– вывешивание ежедневного меню в зонах общественного доступа.

2.1.27. Вести контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

2.1.28. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей контролирующих органов к пищеблоку, производственным и складским помещениям.

2.1.29. При обнаружении фактов несоответствия объема и качества оказанных услуг представители сторон составляют акт с перечнем выявленных недостатков для предоставления разъяснений и устранения нарушений. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем незамедлительно за его счет без увеличения стоимости услуг по настоящему Договору.

2.1.30. В случае аварий, происшедших не по вине Исполнителя, совместно с Заказчиком немедленно принимает все необходимые меры по устранению последствий этих аварий.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Выходить с предложением к Заказчику по совершенствованию организации питания.

2.2.2. Внедрять новые технологии приготовления пищи и формы обслуживания обучающихся.

2.3. Персонал Исполнителя, привлекаемый для оказания услуг, должен:

2.3.1. иметь документы о прохождении предварительного медицинского осмотра при приеме на работу к Исполнителю, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.2. справку об отсутствии судимости;

2.3.3. обеспечен единой спецодеждой и обувью;

2.3.4. обеспечен специальными моющими и дезинфицирующими средствами в полном объеме.

2.3.5. иметь опрятный и аккуратный внешний вид.

2.3.6. запрещается находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.

2.3.7. должны быть обучены в соответствии с Инструкцией по охране труда, утвержденной Исполнителем.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Для исполнения договора предоставить Исполнителю помещения на основании Договора «о передаче объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве оперативного управления, в аренду без права выкупа». Срок предоставления указанных прав на имущество не может превышать срок исполнения Договора об организации горячего питания обучающихся.

2.4.2. Передать Исполнителю документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2.4.3. Организовать подготовку обеденного зала учреждения к приему пищи и его последующую уборку.

2.4.4. Обеспечить Исполнителя помещением и оборудованием, освещением, отоплением, горячей и холодной водой, топливом для приготовления пищи и силовой электроэнергией, необходимыми для оказания услуг.

2.4.5. Осуществлять охрану предоставляемого помещения в нерабочее время.

2.4.6. Провести экспертизу оказанных услуг своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организациях в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.7. Обеспечить Исполнителя торгово-технологическим, весовым, измерительным, холодильным и другим оборудованием и обеспечить их поверку, клеймение.

2.4.8. Назначить ответственного за горячее питание от лица Заказчика и уведомить Исполнителя о данном ответственном (Ф.И.О., телефон).

2.4.9. Арендная плата за пользование объектами муниципального нежилых фонда производится в соответствии с договором «о передаче объектов муниципального нежилых фонда, закрепленных на праве оперативного управления, в аренду без права выкупа», заключенным между Заказчиком и Исполнителем по согласованию с Администрацией муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, в лице председателя Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Альшеевскому району.

2.4.10. На безвозмездной основе предоставлять Исполнителю торгово-технологическое, холодильное, весовое и измерительное оборудование, мебель, инвентарь, посуду для приема пищи.

2.4.11. Обеспечить бесперебойную подачу энергоресурсов, необходимых для приготовления и реализации пищи.

2.4.12. Согласовывать с Исполнителем режим питания обучающихся и график работы школьных столовых. Предусматривать в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи.

2.4.13. Определять в установленном порядке контингент обучающихся, получающих питание. Классным руководителям контролировать учет посадочных мест по определенному типу питания, согласно контингента обучающихся.

2.4.14. Обеспечить полноту охвата горячим питанием обучающихся.

2.4.15. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о численности обучающихся, охваченных горячим питанием.

2.4.16. Продолжительность перемен для приема пищи устанавливать в соответствии с обязательными требованиями санитарных правил.

2.4.17. Совместно со специализированной организацией утверждать режим работы столовой.

2.4.18. Предоставить специализированной организации в пользование помещения, технологическое и холодильное оборудование, необходимые для оказания Услуг.

2.4.19. Не реже одного раза в квартал проводить инвентаризацию имущества, переданного специализированной организации по акту приема - передачи.

2.4.20. Передать Исполнителю по договору и акту передачи во временное безвозмездное пользование (приложение №2, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), на срок действия договора, помещения столовой и пищеблока, материально - техническое оборудование: мебель, кухонный инвентарь, посуду, столовые металлические приборы, торгово-технологическое и холодильное оборудование, размещенное в помещениях Заказчика, необходимые для оказания Услуг, с указанием износа.

2.4.21. Принять у Исполнителя, после истечения срока действия договора, по акту обратной передачи (приложение №3, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), помещения, материально-техническое оборудование и инвентарь, в количестве и состоянии, в котором они находились на момент передачи Исполнителю, с учетом износа.

2.4.22. Осуществлять контроль за организацией и обеспечением питанием обучающихся, а именно:

- выделять ответственных сотрудников для брокеража готовой пищи перед ее раздачей;
- проводить обследование технического состояния вентиляции специализированными организациями через 2 года после ввода здания в эксплуатацию, в дальнейшем - не реже 1 раза в 10 лет с осуществлением инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха.

2.4.23. Своевременно организовать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль хода работ по выполнению муниципального договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) работников образовательного учреждения по ассортименту и качеству исполняемых услуг.

3. Порядок расчетов за питание. Сумма Договора

3.1. Сумма настоящего договора составляет 68296 (Шестьдесят восемь тысяч двести девяносто шесть) руб. 41 коп. (Приложение №1),

3.2. Сумма настоящего договора указана с учетом всех расходов на доставку продуктов питания и расходов, связанных с приготовлением и реализацией блюд, страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Заказчик оплачивает сумму за питание обучающихся путем перечисления средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, на основании договора, счета-фактуры, акта оказанных Услуг.

3.4. Источник финансирования: средства бюджетных учреждений.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора. Изменение и расторжение

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания по 31.12.2021 г., а в части оплаты до полного исполнения.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

5.3.1. в случае если Исполнитель не приступает к исполнению Договора или нарушает сроки выполнения работ и срок окончания Работ, установленные Договором, а также нарушает срок, установленный Заказчиком для устранения недостатков Работ;

5.3.2. в случае отступлений Исполнителя от условий Договора или иных недостатков результата Работ, которые являются существенными и неустранимыми:

- если во время выполнения оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и требования Заказчика об устранении недостатков в разумный срок Исполнителем не исполнены.

- если отступления в оказании услуги от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустранимыми;

- несоблюдения Исполнителем срока начала и окончания оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и всеми приложениями к нему;

- если Исполнитель допустил снижение процента обучающихся, охваченных горячим питанием.

5.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.6. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

5.7. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Башкортостан.

5.8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Аксеново
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан
Адрес: 452130, РБ, Альшеевский район, с.
Аксеново, ул. Школьная, д. 11 А
ИНН 0202005058,
КПП 020201001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Башкортостан г. Уфа
ЕКС 40102810045370000067
КС 03231643806020000100
БИК 018073401
л/с 20250202180

Исполнитель:

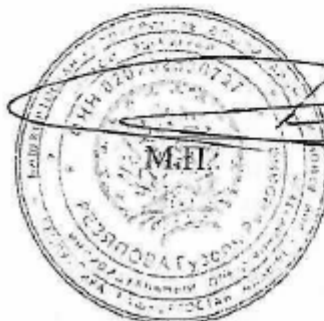
Индивидуальный предприниматель
Резяпова Гузель Римовна
Адрес: 452120, РБ, Альшеевский район, с.
Раевский, ул. Космонавтов, 12 кв. 1
ИНН 020202580727
КПП 027802001
Р/с 40802810200310000175
Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа
г. Уфа;
БИК 048073770, ИНН 0274062111,
ОГРН 1020280000190
К/с 30101810600000000770

Директор:



/ Нурыева В.Р. /

Индивидуальный предприниматель:



/ Резяпова Г.Р. /

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору № 05-002 от « 03 » 02 2021 г.

Наименование	Цена	Кол-во Дето/дней	Ед. изм.	Сумма
1	2	3	4	5
Услуга по организации горячего питания для обучающихся	1,73	7917	руб.	13696,41
Услуга по организации горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 1-4 классов	100,00	273	руб.	27300,00
Услуга по организации горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 1-4 классов, обучающихся на дому	100,00	182	руб.	18200,00
Услуга по организации горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 5-11 классов (бюджет РБ)	100,00	91	руб.	9100,00
Итого:				68296,41

Сумма прописью: Шестьдесят восемь тысяч двести девяносто шесть рублей 41 копейка. Без НДС.

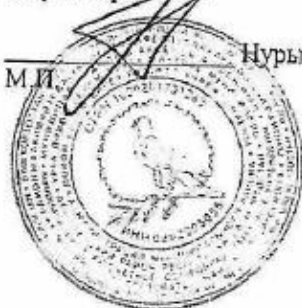
Расчеты производятся с лицевого счета школы

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор:

М.П.

Нурыева В.Р.



Индивидуальный предприниматель:

Резяпова Г.Р.

